

รายงาน

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



โรงพยาบาลทงศรอดม

ส. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
บทที่ ๒ การดำเนินงาน	๒
บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๔

คำนำ

รายงานข้อมูลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้รวบรวมข้อมูลซึ่งประกอบด้วยงบประมาณภาพรวมของโรงพยาบาลม่วงสามสิบ โดยจำแนกเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสดงให้เห็นว่าวิธีที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้าง และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภท และเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

รายงานข้อมูลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ จะวิเคราะห์ความเสี่ยงและเป็นข้อมูลในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

งานพัสดุ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลทรอดมให้ความสคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอก หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับ การตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็น ส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วย ความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตาม แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ในการใช้ งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่ เหมาะสมและเพียงพอต่อ การยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุก ขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่ เหมาะสมโดยมีการ ประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็น ระบบเพื่อ ประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

๒.๑ ผลการดำเนินงานในภาพรวม

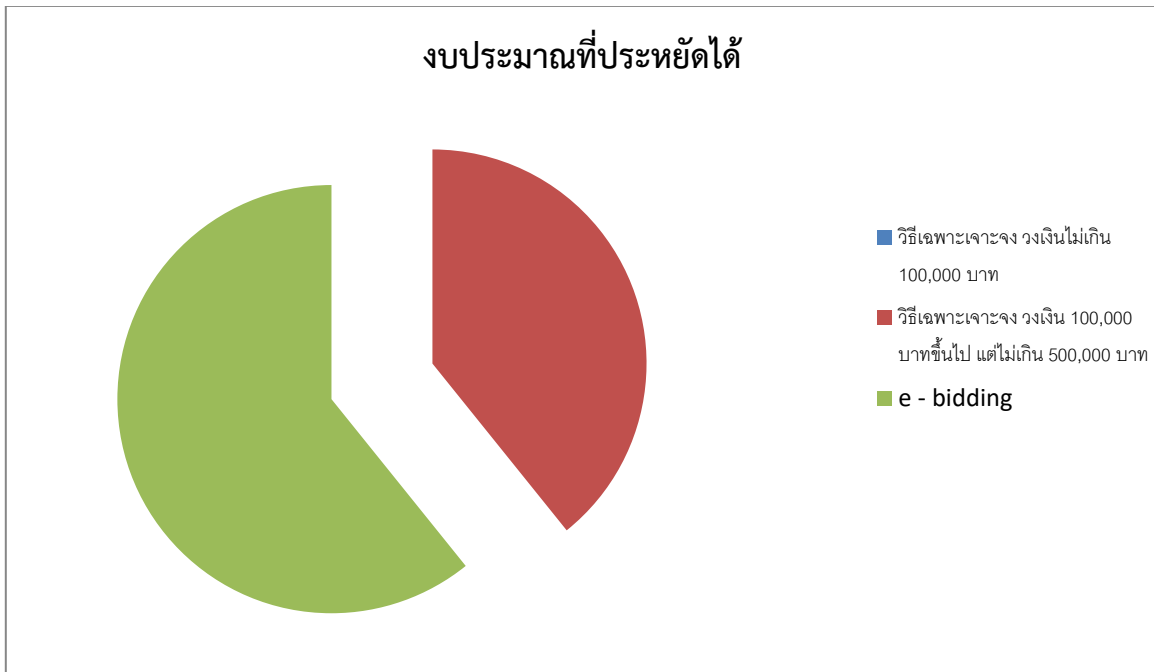
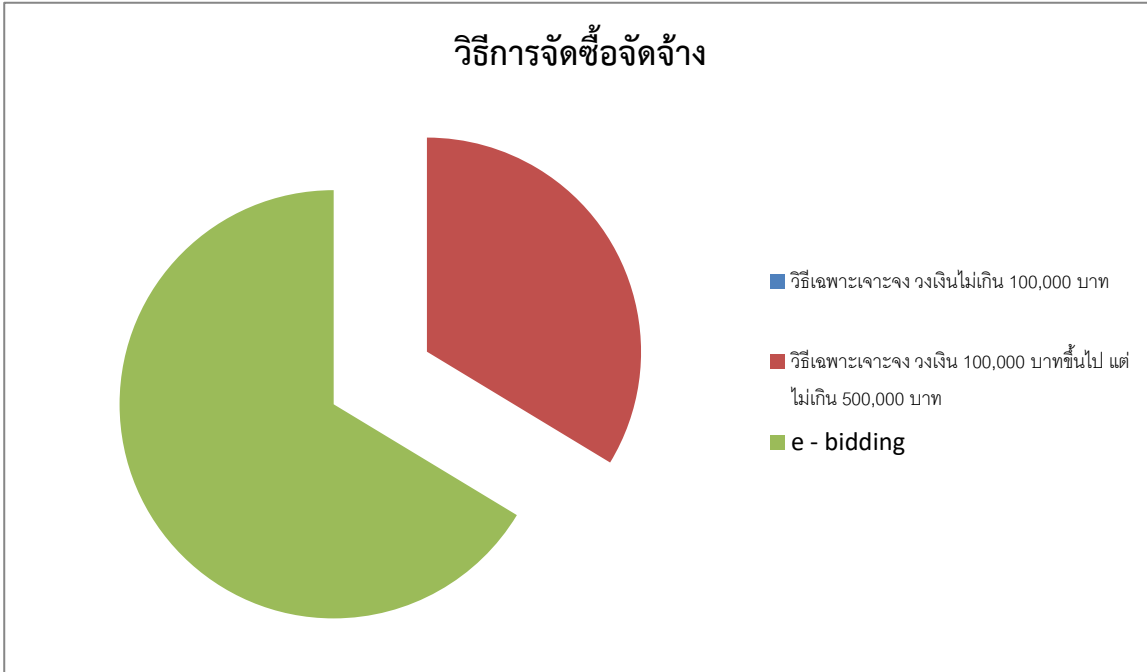
๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วย : บาท

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้ จริง	งบประมาณที่ ประหยัดได้	% ประหยัด
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)	๒,๔๒๐	๔๓,๔๕๙,๔๘๖.๘๗	๔๓,๔๕๙,๔๘๖.๘๗	๐	๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท)	๕๔	๑๖,๗๗๙,๔๑๘.๐๐	๑๖,๒๖๑,๖๖๒.๕๐	๕๑๗,๗๕๕.๕๐	๓.๐๙
๓	E – bidding	๘	๒๑,๓๐๖,๓๗๔.๐๖	๒๐,๒๘๕,๘๔๖.๐๐	๑,๐๒๐,๕๒๘.๐๖	๔.๗๙
รวมทั้งสิ้น		๒,๔๘๒	๖๐,๗๗๙,๔๑๘.๘๗	๕๙,๗๒๑,๑๙๙.๓๗	๑,๐๕๘,๒๘๓.๕๖	๒.๕๓

จากตารางดังกล่าวข้างต้นจะเห็นได้ว่า การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลทงศรีอุดม จะจัดหามาโดย ๓ วิธี โดยเป็นยอดงบประมาณที่ได้รับ ๖๐,๗๗๙,๔๑๘.๘๗ บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๗๒๑,๑๙๙.๓๗ บาท ทำให้โรงพยาบาลทงศรีอุดม ประหยัด งบประมาณลดลง เป็นเงินจำนวน ๑,๐๕๘,๒๘๓.๕๖ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๒.๕๓

ตั้งรายละเอียดตามตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้างต้น และตามแผนภูมิภาพแสดงการเปรียบเทียบงบประมาณ งบประมาณที่ใช้จริง งบประมาณที่ประหยัดได้ปี ๒๕๖๖



บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

โรงพยาบาลทงศรีอุดม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อีกทั้งยังแสดงถึงความ โปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาล ทงศรีอุดมในการจัดหาพัสดุ ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นต่อไป โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง แบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงพยาบาลทงศรีอุดม สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๓.๑.๑.การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็ว และ เร่งด่วน และ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๓.๑.๒.ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ต้องมี องค์ความรู้หลายด้าน คือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่ เกี่ยวข้องกับการพัสดุ งบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓.๑.๓.ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนด คุณสมบัติเฉพาะ ของพัสดुकุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

๓.๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

งานพัสดุ โรงพยาบาลทงศรีอุดม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบปัญหา อุปสรรค และ ข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสรุปดังนี้

๓.๒.๑.ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็น กฎหมายใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล

๓.๒.๒.กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่างๆดังนี้

๓.๒.๓.ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุง ในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

๓.๒.๔.เจ้าหน้าที่ยังไม่มี ความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ประกอบกับมีการแก้ไขบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๕.เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมาก มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ

๓.๒.๖.การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมายังโรงพยาบาลม่วงสามสิบ ส่วนกลางจะเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว โดยการดำเนินการอย่างเร่งด่วน สามารถเกิดข้อผิดพลาด ได้ และส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆเกิดความเสียหาย แต่ถึงอย่างไรก็ตามไม่ทำการดำเนินงานตามแผน เสียไป

๓.๒.๗.คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุด ขาดความรู้ ความเข้าใจ ใน เรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๒.๘.การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก แต่ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปกว่า แผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๓.๒.๙.ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่นกระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง มีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

๓.๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๒,๒๐๔ โครงการ จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๖๐,๙๔๘,๗๐๖.๖๔ บาท และจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดหาเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐,๐๗๕,๓๙๑.๖๔ บาท ทำให้โรงพยาบาล ทงศรอุดมประหยัด งบประมาณลดลง เป็นเงินจำนวน ๘๗๓,๓๑๕ บาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๑.๔๓๓

๓.๔. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การ ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๔.๑.การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลทงศรอุดม จะต้องดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓.๔.๒.ผู้รับผิดชอบ ควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัด จ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลา

ล่วงเลยไกลระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการใน ระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสียหายและข้อผิดพลาดได้

๓.๔.๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

๓.๔.๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของ กรมบัญชีกลาง และ กำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

๓.๔.๖. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิด เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐,๒๔ กุมภาพันธ์).

ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐.

(๒๕๖๐,๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง. หน้า ๑ - ๗๒