



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๒๖/.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

ลำดับที่.....

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....พร้อมด้วย

๑. ....ตำแหน่ง.....

๒. ....ตำแหน่ง.....

๓. ....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปราชการที่.....

เกี่ยวกับเรื่อง.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....วัน

ด้วย  รถยนต์ของทางราชการ  รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....

รถโดยสาร/รับจ้าง โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ ซึ่งการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบหมายงาน

ให้กับ.....ตำแหน่ง.....

รายละเอียดการไปราชการในกรณีฝึกอบรม

๑. หัวข้อการฝึกอบรม	
๒. หน่วยงานผู้จัด	
๓. สถานที่ฝึกอบรม	
๔. ระยะเวลา (ระหว่างวันที่)	
๕. งบประมาณ	<input type="checkbox"/> เงินบำรุง <input type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาต

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำหรับผู้ขออนุญาตไปราชการ

ประเภทการพัฒนา (เลือกเพียงข้อเดียว)

- อบรม/สัมมนา  ๑.ความรู้  ๒.ทักษะ  ๓.สมรรถนะ

๔.อื่น ๆ ตาม Training Need

- ประชุมตามนโยบาย  ๑.ความรู้  ๒.ทักษะ  ๓.สมรรถนะ

- อื่น ๆ  ๘.ศึกษาดูงาน  ๙.ไปเป็นวิทยากร  ๑๐. อื่น ๆ

ข้าพเจ้า  กรอกรายละเอียดในโปรแกรม Dev-Phoubon แล้ว

จะกรอกรายละเอียดในโปรแกรม Dev-Phoubon

หลังจากไปราชการครั้งนี้ภายใน ๕ วันทำการ

สำหรับผู้รับผิดชอบงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดการไปราชการ

ไปตามหนังสือสั่งการ หรือหนังสือเชิญ

ไปตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลประจำปี (IDP)

ได้รับอนุมัติให้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนาเป็นกรณีพิเศษ

อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุนีย์ บุรวศ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน