

แบบใบลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

(เขียนที่) โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

วันที่ เดือน พ.ศ.25.....

เรื่อง ขอลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ภรรยาชื่อ..... คลอดบุตรเมื่อวันที่

มีความประสงค์ขอลาดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุนีย์ บุราศร)

(ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่ / /

หัวหน้างาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

เห็นควรอนุญาต เห็นควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่...../...../.....

ในการลาครั้งนี้ ขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้

นาย/นาง/น.ส.

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ

(ลงชื่อ) ผู้มอบ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช)

(ตำแหน่ง) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ	ต้องแนบเอกสาร	1. สำเนาเอกสารการจดทะเบียนสมรส	จำนวน 1 ฉบับ
		2. สำเนาเอกสารแจ้งเกิด หรือสูติบัตรของบุตร	จำนวน 1 ฉบับ