



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๒๖/๕๖๗ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้อง จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) นั้น

ตามประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ขึ้นเผยแพร่ผ่านบนหน้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม และเพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องตรวจสอบได้และสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และขออนุมัตินำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและระบบ MITASรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นายจिरกิตย์ โหตระไวศยะ)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชยามล ไคร่หนุนสิงห์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ขอ/อนุมัติ

(นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	
ชื่อหน่วยงาน :...โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี..... วัน/เดือน/ปี :.....๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗..... หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
Linkภายนอก:..... http://www.thungsriudomhospital.go.th/wordpress/ หมายเหตุ:.....ไม่มี.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวชยามล ไคร์นุ่นสิงห์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่...๒๑.....เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม วันที่...๒๑.....เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายจिरกิตย์ โหตระไวศยะ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่...๒๑.....เดือน...ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๗...	

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
หน่วยจัด : ซื้อวัสดุทั่วไป

สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

หน่วยจัด : ซื้อวัสดุทั่วไป

ภาพรวมการจัดซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การจัดซื้อพัสดุในโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม แบ่งเป็น ๒ หมวดหลักคือพัสดุทั่วไป หน่วยพัสดุเป็นผู้จัดซื้อพัสดุและวัสดุการแพทย์ทั่วไปโดยมีผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนครั้งตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนครั้ง	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๖๖๕	๑๐๐
E-Bidding	-	๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๖๖๕ ครั้ง พบว่าวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างที่มีจำนวนครั้งสูงที่สุดได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๖๕ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐)

การจัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ

โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม) ๑๐๐ % เป็นเงิน ๑,๓๘๗,๗๕๘.๔๘ บาท และงบลงทุน (ค่าเสื่อม) ปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน บาท โดยมีการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ทั้งสิ้น ๒๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๔๙๙,๑๐๐.๐๐ บาท

ตารางที่ ๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	e-Bidding	วิธีพิเศษ	กรณีพิเศษ
ซื้อ	๒๔	-	-	-
จ้าง	-	-	-	-
รวม	๒๔	-	-	-

ตารางที่ ๓ รายงานผลการจัดซื้อจ้างตามงบประมาณค่าบริการทางการแพทย์(ค่าเสื่อม๒๐%)

วิธีการจัดหา	จำนวน	ผลการจัดหาตามแผน		ผลการดำเนินการ		
		เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	วงเงิน	จัดหาได้	งบประมาณคงเหลือ
ซื้อ	๒๐	๒๐	-	๑,๐๐๗,๖๐๐.๐๐	๑,๐๐๕,๓๕๐.๐๐	๒,๖๕๐.๐๐
จ้าง	๔	๓	๑ รายการ อยู่ระหว่างก่อสร้าง	๔๙๑,๐๐๐.๐๐	๔๙๑,๐๐๐.๐๐	-
รวม	๒๔	๒๐	๔	๑,๔๙๘,๖๐๐.๐๐	๑,๔๙๖,๓๕๐.๐๐	๒,๖๕๐.๐๐

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP มีปัญหาการเข้าใช้งานในบางเวลาทำให้การดำเนินงานล่าช้า

๒. การจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวงงบประมาณที่ล่าช้า อาจส่งผลให้ต้องถูกเรียกคืนเงินงบประมาณผลการวิเคราะห์ **ปัญหาและอุปสรรค/ ข้อจำกัด** จากการดำเนินงานด้านพัสดุของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ในปี งบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม พบปัญหาอุปสรรค ดังนี้

๑.บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ขาดประสบการณ์ และความองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น และการเปลี่ยนแปลงการโยกย้ายของเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการด้านพัสดุ

๓.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องกระทำให้เร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความ ผิดพลาด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๔.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจเกิดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการ จัดหา ไม่เพียงพอที่จะจัดได้ตามระเบียบ

๕.เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่เป็น พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่งผลให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน ด้านจัดซื้อจัดจ้าง ยัง ไม่ เข้าใจในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด

๖.เนื่องจากอยู่ในช่วงที่มีการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ เป็นพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดขั้นตอนให้โหลดเอกสาร ผู้ประกอบการในระบบ e-GP มาพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างใช้เวลาในการพิจารณา ส่งผลให้การจัดซื้อจัด จ้างล่าช้ากว่า แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๗.การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีที่ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางใช้เวลานาน ในการ คำนวณส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการวิเคราะห์แนวทางและความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม มีนโยบายการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และการ ประหยัดงบประมาณ โดยให้หน่วยจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนประจำปีที่กำหนดไว้ถ้าหาก มีความจำเป็นให้พิจารณาจัดหาจากของเดิมที่มีอยู่ในหน่วยงาน และโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดมมีหน่วยงาน ซ่อม บำรุง ที่คอยสนับสนุนด้านการซ่อมแซม แก้ไข ครุภัณฑ์การแพทย์และครุภัณฑ์ทั่วไป ให้อยู่ใน สภาพที่กลับมา ใช้งานได้ดังเดิม เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ หรือการส่งซ่อมจากเอกชน ที่มีค่าบริการ ที่ สูงกว่า

แนวทางการแก้ไขการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายหรืออื่นๆ ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานประจำหน่วยงานพัสดุ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำความเข้าใจและ ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดเพื่อให้หน่วยจัดซื้อพัสดุมีเวลาในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบๆ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

๔. จัดส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุไปอบรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และป้องกัน ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน

๕. เพิ่มเจ้าหน้าที่พัสดุในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

๖. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมประจำเดือนของกรรมการบริหาร

๗. ควรมีการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์การแพทย์ที่จะเสนอขอตามแผนเงินบำรุงไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายการ ครุภัณฑ์การแพทย์ที่ขอไปกับงบค่าเสื่อม เพื่อแผนการจัดซื้อด้วยเงินบำรุงใกล้เคียงกับความเป็นจริง และเป็นรายการที่มีความต้องการใช้งานจริงซึ่งไม่สามารถจัดซื้อด้วยงบค่าเสื่อม

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๑. เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยละเอียด ถี่ถ้วน และความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. ให้การสนับสนุน การพัฒนาเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุ โดยการเข้า ฝึกอบรม เพิ่มเติมความรู้ต่าง ๆ

๓. จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจ และปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ไปในทิศทางเดียวกัน

บทสรุป

การดำเนินการจัดทำในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และคณะกรรมการบริการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

(นางสาวชยามล ไคร์นุ่นสิงห์)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป