



ประกาศโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกประกาศเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการ
ขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างมีธรรมาภิ
บาล สำหรับส่วนราชการ หน่วยงานและหน่วยบริการของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้สั่งใช่ยา ผู้ประกอบ
วิชาชีพและบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาจนถึงการใช่ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา
ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ ที่มีใช่ยาของ
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๘ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์ จริยธรรม
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อ
เสริมสร้างธรรมาภิบาลระบบยา ปลุกและปลุกจิตสำนึกบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์ จริยธรรมนี้ ให้มีความ
เข้าใจในเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การ
ส่งเสริมการใช่ยาอย่างสมเหตุสมผลให้เป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ

๑.๑ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ต้องกำชับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้เป็นตามเกณฑ์
จริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม โดยจัดทำแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้อง และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ากับเกณฑ์จริยธรรม
ฉบับนี้ และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผยให้แก่บุคลากรรับทราบ

๑.๒ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ต้องกำหนดนโยบายและจัดระบบที่มีธรรมาภิบาล และป้องกันมิ
ให้มี ผลประโยชน์ทับซ้อนในกิจกรรมการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยานำเกณฑ์จริยธรรมของผู้จำหน่ายมา
พิจารณาประกอบการคัดเลือกบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยากี่ได้

๒.เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและ เวชภัณฑ์ที่
มีใช่ยาเกี่ยวกับเรื่องการรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และ บริการใดๆ ของ
หน่วยงานในสังกัด

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัด
สรร ผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและ
ต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ ๒.๑.๓ มี
แนวทางการจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม /ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา
แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและ
เวชภัณฑ์ที่มีใช่ยา และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาดูงานหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อ
ผู้แทนยา หรือพนักงานขาย บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทหรือเวชภัณฑ์ที่มีโซยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๑.๒.๑) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น

(๑.๒.๒) สิ่งทีก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยา ใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยาย ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือเวชภัณฑ์ ที่มีโซยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยาย ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีโซยาใด ๆ ทั้งสิ้น

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปในนาม โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม โดยคณะกรรมการ บริหาร หน่วยงาน พิจารณาคัดเลือกที่เหมาะสมให้ไปเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือกจะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ซึ่งต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ให้การสนับสนุน

(๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารหน่วยงานจะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับ การ คัดเลือก ให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความ เหมาะสม และเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการส่งจ่ายยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงานหรือบรรยาย ทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณหน่วยงาน ไม่อนุญาตให้มีการจัด กิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย แก่ผู้ป่วย ประชาชน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการจาก บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายให้กับหน่วยงานผู้จัดประชุมทุกครั้งโดยมีการเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขาย

๓.๑ เป้าหมาย ๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ๓.๒ แนวทางปฏิบัติ ๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๑) กลุ่มงานเภสัชกรรม จะรับส่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทหรือ เวชภัณฑ์ที่มีขาย ในหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้ (๒) กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับส่ง สนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายส่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุ รายละเอียดของผู้ให้ ส่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำ สรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น (๓) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายมาให้แก่ผู้ป่วย ผู้ส่งใช้ ผู้จ่าย และส่งมอบพึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายหรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายแก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบ วิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย และนิสิต นักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึก ปฏิบัติงาน

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ ๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๑) กลุ่มงานเภสัชกรรม ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มีขายเข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่หน่วยงาน เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย หรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย (๒) กลุ่มงานเภสัชกรรม ได้จัดสถานที่เข้าพบภายในในกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และเภสัชสาธารณสุข และกำหนดเวลาในช่วงเวลาปฏิบัติงานเท่านั้น ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือ พนักงานขาย ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย พึ่งเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย ๕.๑.๑ มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิต และผู้จำหน่ายรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ ๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใสเป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ ๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) กลุ่มงานเภสัชกรรม มุ่งเน้นให้การจัดซื้อยา และเวชภัณฑ์ที่มีขาย การ คัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขาย รวมทั้ง การตรวจสอบการจัดซื้อยาและ

เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาที่มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริม การขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และป้องกันการ มีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ตลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการ ตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของคณะกรรมการ ที่จะแต่งตั้งขึ้น ประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้ กรรมการมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๔ ปี และไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน

(๓) คณะกรรมการจะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการ พึงแสดงการมีส่วนได้เสียกับบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย มีระบบยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษ การไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

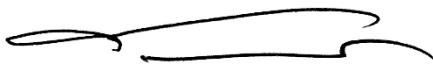
๖.๒ แนวทางปฏิบัติ ๖.๒.๑ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติ ดังนี้ (๑) กลุ่มงานเภสัชกรรม กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ที่ ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยจัดทำประกาศของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ ทราบอย่างทั่วถึงกัน (๒) กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา โดยมีมาตรการให้ผู้ไม่ ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้พ้นจากเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของหน่วยงาน

๗. ระบบการตรวจสอบ

๗.๑ เป้าหมาย มีระบบในการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ ๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ (๑) กลุ่มงานเภสัชกรรม กำหนดแบบประเมิน ระบบการตรวจสอบการปฏิบัติ ตามเกณฑ์จริยธรรมและธรรมาภิบาลของหน่วยงานในรอบไตรมาส (๒) จัดให้มีระบบรายงานผลการตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตามเกณฑ์จริยธรรมและธรรมาภิบาลทุกหน่วยงานในสังกัด ทุกสิ้นปีงบประมาณ และเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล ทุ่งศรีอุดม เพื่อรับทราบ จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘





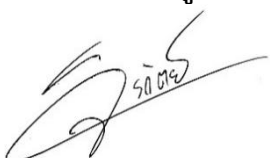
(นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลจริยธรรมการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลจริยธรรมการ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี	
ชื่อหน่วยงาน :...โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี..... วัน/เดือน/ปี :..... ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
Linkภายนอก:..... หมายเหตุ:.....ไม่มี.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวชยามล ไคร่หุ่นสิงห์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ วันที่...๒๐.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘...	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม วันที่...๒๐.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘...
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายจิริกิตย์ โทตระไวศยะ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่...๒๐.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘...	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๒๖/๒๐๘.....วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม ได้จัดทำกรอบแนวทางทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้ถูกต้อง

ในการนี้กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอจัดส่งเอกสารกรอบแนวทางทางการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางและถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถ DOWN LOAD กรอบแนวทางและคู่มือได้ในเว็บไซต์โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวชยามล ไคร์นุ่นสิงห์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป และโรงพยาบาลชุมชน ประเมินการดำเนินงานตาม
แนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ตามประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จรรยาบรรณ
การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวง
สาธารณสุข พ.ศ. 2564

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้รับข้อมูลของท่านเรียบร้อยแล้ว และจะจัดส่ง
สำเนาคำตอบไปยังอีเมลของท่านโดยระบบอัตโนมัติ