



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๒๖/๑๖๒

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

ตามแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน) เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามและอนุญาตให้นำเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางสาวชยามล ไคร่นุ่นสิงห์)
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ ๖ เดือน)

สำหรับหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ชื่อหน่วยงาน :...โรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม อำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี.....

วัน/เดือน/ปี :..... ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘.....

หัวข้อ : แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม

Linkภายนอก:.....

หมายเหตุ:.....ไม่มี.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวชยามล ไคร์นุ่นสิงห์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่...๒๘.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘...

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายธีระวัฒน์ สิงห์ราช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งศรีอุดม

วันที่...๒๘.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘...

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายจिरกิตย์ โทตระไวศยะ)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่...๒๘.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘...

